

**Protokoll der 1. GEV des Schuljahres 2020/ 2021 vom 14.09.2019
an der Grundschule am Tegelschen Ort**

Zeit / Ort: 19:00 bis 21:30 im Lehrerzimmer
Teilnehmer: gemäß Anwesenheitsliste (s. Anlage)
Protokoll: Peggy Seidel (Klasse 4a) / Anne Harnack (Klasse 1c)

Berlin den 14.09.2020

TOP 1 Festlegung der endgültigen Tagesordnung (Herr Bordiehn)

- Die Tagesordnung wird wie vorliegend angenommen.

TOP 2 Einführung in die Schulelterngremien

- GEV Vorsitz (Elternversammlung), 1 Vorsitz, 1 Stellvertreter
Schulkonferenz (Schüler, Lehrer und Erzieher, Eltern zusammen),
4 Eltern, bis zu 8 Vertreter
Gesamtkonferenz (Lehrerversammlung), 2 Eltern, 1 Stellvertreter
BEA (aller Eltern aller Grundschulen im Bezirk), 2 Eltern, 1 Stellvertreter
werden erläutert

TOP 3 Feststellung der Stimmberechtigten

Es sind 20 (19 anwesende + eine Vollmacht) Eltern stimmberechtigt.

TOP 4 Bericht der Schulleitung

- In der Schule wird mit vollem Personal unterrichtet
- Der neue Caterer LUNA kommt bei den Kindern gut an
- Wir sind eine *Ausbildungsschule*:
Eine unserer Referendarinnen wurde gerade erfolgreich examiniert,
eine Referendarin wird im Dezember examiniert.
Wir haben eine Studentin im Praxissemester.
Wir haben eine Schulpraktikantin.
Das Sekretariat bekommt ebenso eine Praktikantin.

- Die Schule befindet sich im Zustand der *vorsichtigen Normalität*, d.h. wir halten uns an die AHA Regeln.

Desinfektionsspender sollen täglich kommen, sie werden dann beaufsichtigt verwendet.

- Die Schule hat ihren *Hygieneplan* mit dem Kapitel „Sonderfall Corona“ ergänzt. Der Musterhygieneplan des Senats liegt diesem zugrunde. (s. Anlage)
Im Zweifel wird mit dem Prinzip der Kreuzdiagnose gearbeitet.
Frau Noffke hat ein Stirnthermometer zur Fieberprüfung (37,5°C-38,5°C – erhöhte Temperatur, ab 38,5°C Fieber).
Die Schule hat einen BILDUNGSauftrag und es besteht Schulpflicht!
Sollten Kinder kränkeln werden sie zuerst zu Frau Noffke geschickt, dort erstversorgt, manchmal reicht ein Glas Wasser, bei Vermutung von zb. Symptombauchweh werden die Eltern konsultiert und entscheiden, ob das Kind zurück in die Klasse geschickt wird oder es abgeholt wird. Bei nachweislicher Krankheit wird gebeten das Kind abzuholen. (s. Anlage)

- DIGITALER LERNRAUM

Mittelfristig wird der Lernraum in den Unterricht integriert.

Eltern werden gebeten die Schüler einmal im Lernraum anzumelden um dessen Funktionalität zu testen. Sollte dies nicht klappen bitte beim Klassenlehrer melden. Es ist geplant mit Frau Fischer eine Projektwoche zum Händeln des Lernraums anzubieten.

Frau Bach als unsere digitale Avantgarde hat sich sowohl um den Lernraum, die Einrichtung der vom FÖV und besonders Familie Schittny (DANKE!) gespendeten neuen Schülerrechner und den Serverausfall gekümmert. Sie ist ebenso Fachseminarleiterin und für die Ausbildung der Referendarinnen zuständig. Die Elternkommunikation findet wie gehabt über Anschreiben, Email und Telefon statt. Das Kommunikationskonzept soll vereinheitlicht und verbessert werden.

- Die *Schulhomepage* wird neu gestaltet, es werden die Elternbriefe der Schulleitung, alle Angebote vom FÖV und Hort, auch außerschulische der Musikschule Reinickendorf und des GST Beweggrund, dort zu finden sein.
- Das Konzept für das **SaLzH** (*Schulisch angeleitetes Lernen zu Hause*) wird gerade erarbeitet und der Schulaufsicht am 04.10.20 vorgelegt werden.
Der Wechsel zwischen Präsenz und zuhause Lernen ist gefordert: jeder Schüler soll jeden Tag teilbeschult werden und in geringerem Umfang in die Betreuung können.

Hierfür wird zur Zeit ein das Konzept an unsere Schulsituation angepasst und ausgearbeitet, indem die Konzeptteile Materialausgabe, Rückfragen bei Klassenlehrern und Fachlehrern, Bearbeitung, weitere Rückfragen und Korrekturen klar definiert werden. Es geht vor allem darum auch eine Maßnahmenhomogenität zu schaffen, d.h. alle Kinder sind gleich gut versorgt und betreut. Lehrer sind von 8Uhr-16Uhr30 im Dienst. Hier besteht ein sozialer Focus, persönlicher Kontakt abgestimmt auf familiäre Situation.

Dies ist eine Senatsvorgabe und diese müssen wir alle erfüllen.

- Das Profil *Lesende Schule* wird ausgebaut, Frau Rose ist hier federführend. Es entsteht eine Bibliothek für *Büchertausch*: Gibt ein Schüler ein Buch ab, bekommt er ein Wertmarke, die dann zu einem bestimmten Zeitpunkt an einem Büchertisch wieder eingelöst werden kann. Jede Woche soll eine *Märchenstunde* soll angeboten werden, am frühen Nachmittag, ähnlich dem Vorlesen vor den Ferien durch Kollegium, Erzieher und ältere Schüler, später Kitalesen, um Kitakinder mit der Schule bekanntzumachen. *Lesepaten*, z.B. Großeltern werden zum regelmäßigen Vorlesen engagiert.
- Der *Wasserspender* ist in der Vorhalle installiert und wird sehr gut und gerne genutzt.
- *Gesprächsbedarf Eltern/Lehrer*: per Emailoder Nachricht z.B. im Lernaufgabenheft um einen zeitnahen Gesprächstermin bitten. Tür-und-Angel-Gespräche sind nicht sinnvoll und schwer umsetzbar. Es sollte sich innerhalb von drei Tagen eine Möglichkeit der fokussierten Konversation organisieren lassen. Alle Lehrer sind über die Schul-Email erreichbar. (nachname@grundschule-tegelort.de)
- *Beurlaubungen* können nur im Rahmen des Schulgesetzes bewilligt werden. Der Antrag muss formlos aber schriftlich gestellt werden. Termine vor und nach den Ferien können grundsätzlich nicht bewilligt werden. 3 Tage werden von der Klassenlehrerin beschieden, alles darüber hinaus muss von der Schulleitung bewilligt werden.
- Es ist ein *Hofdienst* der 5./6. Klässler eingerichtet und gut angelaufen. Sie sorgen für Ordnung und räumen den Müll auf. Das Ballhaus wird nach wie vor von den 4. Klassen betreut. Die Frage nach Konfliktlotsen bleibt Thema.
- Das *Krisenteam* wird um ein Elternteil erweitert. (Religionslehrerinnen Frau Franke und Frau Riffel, Schulsekretärin Frau Noffke und Hausmeister Herr Heidbreder sind

dabei) Sie agieren z.B. im Fall eines Busunglücks, einer Havarie oder eines Einzelschicksals, welches die Schule betrifft. Frau Radloff bietet Mitarbeit an. Grundsätzlich kann jedes Elternteil sich einbringen, sinnvoll ist ein entsprechender (beruflicher) Hintergrund.

- *Schulzugang* erfolgt über den Nordflügel oder nach Anmeldung und mit Termin wird man vom Lehrer an der Schuleingangstür abgeholt.

Hortneuerungen

- Der Hort beschließt neue *Abholzeiten*, so dass Eltern nicht warten müssen, bis die Kinder gerufen und alles zusammengesucht haben, sondern zu festen Zeiten abholbereit sind. Natürlich finden sich Lösungen für Notfälle, wechselnden Schichtdienst etc.
- Hortbetreuung in den *Herbstferien* wird in den Randzeiten reduziert, dh die Öffnungszeiten werden in den Herbstferien von 7h-16h30 sein.
- Hierzu kommt ein Elternbrief vom Hort mit Informationen und Abfrage der Abholzeiten.
- *Hausschuhe*, die Kinder sollen keine Latschen oder Stoppersocken mehr benutzen, dies erhöht die Unfallgefahr, Crocs mit Riemen müssen mit Riemen nach hinten getragen werden, es wird darauf geachtet werden, dass die Schuhe hinten nicht offen sind.
- Die *Fundsachen* werden in der Woche vor den Herbstferien im Freien vor dem Horteingang am Nordflügel ausliegen, was dann übrig bleibt wird einer gemeinnützigen Institution gespendet (Elisabethstift)
– BITTE ALLES MIT NAMEN VERSEHEN, Lehrer verteilen gerne zurück an Schüler!
- *Essenszeiten* sind in der zweiten großen Pause, in der 5.Stunde (neu), nach der 5. und 6. Stunde

- Die neue *Schulhomepage* wird alle Elternbriefe und Nachmittagsangebote (Hort, Förderverein und außerschulische Angebote wie die der Musikschule und des Beweggrund) präsentieren und sich dynamisch mitentwickeln. Es wird eine neue Jazztanz AG geben, angeleitet von der Tanzschule Mahlsdorf aus Tegel. Der Schulgarten wird von Herrn Tscherke aus dem Hort betreut, die Schulgarten AG von Frau Seidel geleitet.
Ein Infoschreiben zu den AGs kommt vom Förderverein, Start ist nach den Herbstferien.

- UFO, Energiesparprojekt mit externer Dozentin
- Projektzirkus Mai 2021, für verschiedene Szenarien gibt es Hygienepläne
- Segelcamp auf Scharfenberg, vom 18.-19.09.20, dank großer Nachfrage ein zweites Wochenende ist bestätigt.
- In der kommenden Woche gibt es einen Elternbrief der Schulleitung, der dann zusätzlich auf der Homepage nachzulesen ist.

TOP 5 WAHLEN

Frau Seidel übernimmt die Wahlleitung

- GEV-Vorsitz
Zur Wahl stehen Frau Harnack, GEV Vorsitzende, Frau Schiffmann, Stellvertreterin
Beide werden in einer offenen Wahl mit einer Enthaltung gewählt.
- SCHULKONFERENZ
Frau Seidel, Frau Christ, Frau Kmietsch und Frau Dr. Koziolk und als
Stellvertreterinnen Frau Frisch, Frau von der Au und Frau Harnack werden
einstimmig gewählt.
- GESAMTKONFERENZ
Frau Kay, Frau Schröter und als Stellvertreterin Frau Schiffmann werden einstimmig
gewählt.
- BEZIRKSELTERNAUSSCHUSS
Frau Christ, Frau Frisch, Frau Ilzenhöfer und Frau Harnack werden einstimmig
gewählt.
- Jeder der Interesse hat unsere Schule zu repräsentieren darf sich gerne melden.
Infos unter <https://www.bea-schule-reinickendorf.de/>

TOP 6 Festlegung des Termins für die nächste GEV

Voraussichtlicher Termin für die 2. GEV im Schuljahr 2020/21
ist Montag, der 16.11.2019 um 19h.

Berlin, der 14.09.2019

Peggy Seidel, Klasse 4a / Anne Harnack, Klasse 1c